

北京体育职业学院征集中介服务单位

比选文件

比 选 人：北京体育职业学院

日 期：2024年4月

第一章 比选邀请

1. 项目名称：北京体育职业学院征集中介服务单位
2. 基本情况
 - (1) 比选人：北京体育职业学院
 - (2) 采购方式：竞争性比选
 - (3) 项目地点：北京市
3. 服务工作内容概况：
 - 3.1 服务内容包括但不限于：
 - (1) 发布征集政府采购招标代理机构公告；
 - (2) 编制征集政府采购招标代理机构文件；
 - (3) 组织征集政府采购招标代理机构的报名工作；
 - (4) 组织比选、评审的全过程工作；
 - (5) 编制比选情况报告；
 - (6) 负责比选全过程资料的归档。
 - (7) 完成比选人交办的承接本次服务范围内的其他工作。
 - 3.2 服务范围：

协助北京体育职业学院通过公开征集的方式选取政府采购相关招标代理服务机构。
4. 申请人资格要求
 - (1) 申请人须为中华人民共和国境内合法注册的独立法人，具有独立承担民事责任的能力。
 - (2) 申请人参加本活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，且未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。
 - (3) 申请人须为中国政府采购网北京市分网中的政府采购代理机构。
 - (4) 本次项目不接受联合体形式的申请人参加。
5. 比选文件获取
 - (1) 申请人应在 2024 年 4 月 9 日 10 点之前，应将本公司营业执照电子版发至

比选人邮箱 bjtyzyxyhq@126.com，并在邮件名称中注明“北京体育职业学院征集中介服务单位报名”。

(2) 比选人将把本项目比选文件发送至申请人邮箱。

6. 响应文件递交

(1) 响应文件递交截止时间：2024 年 4 月 9 日 10:00 前。

(2) 响应文件递交地点：北京市丰台区光彩北路 4 号北京体育职业学院后勤保障部。

(3) 逾期送达的或未送达指定地点的响应文件，将不予受理。

(4) 申请人的响应文件及相关资料应提供一式三份（正本一份，副本二份），同时提供电子文档 1 份（以 U 盘形式递交），正副本均须正式签署，如有不一致之处，以正本为准。

7. 联系方式：

联系单位：北京体育职业学院

地 址：北京市丰台区光彩北路 4 号

联 系 人：王老师

联系电话：010-87280855

第二章 申请人须知

条款号	条款名称	编列内容
1	资格审查方式	资格后审
2	服务内容	(1) 发布征集政府采购招标代理机构公告； (2) 编制征集政府采购招标代理机构文件； (3) 组织征集政府采购招标代理机构的报名工作； (4) 组织比选、评审的全过程工作； (5) 编制比选情况报告； (6) 负责比选全过程资料的归档。 (7) 完成比选人交办的承接本次服务范围内的其他工作。
3	服务范围	协助北京体育职业学院通过公开征集的方式选取政府采购相关招标代理服务机构。
4	文件有效期	90 天（日历日）
5	签字、盖章要求	在响应文件正、副本规定的部位加盖申请人公章。
6	响应文件份数	纸质版： <u>3</u> 份，其中：正本 1 份，副本 2 份。 电子版： <u>1</u> 份（U 盘），内含签字盖章后的正本扫描 PDF 文件 1 份。
7	封面上写明	比选人名称： 项目名称： 申请人名称（加盖公章）：
8	对入选征集服务单位要求	入选后在我校服务期间，不得参与北京体育职业学院相关服务项目的投标，并遵守学校相关管理规定。
9	评审办法采用综合评审法，	推荐综合得分排名第一名的申请人为入选单位。

第三章 响应文件格式

北京体育职业学院征集服务单位

(项目名称)

响应文件

申请人名称：_____ (盖单位章)

_____年____月____日

（一）法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

申请人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____（法定代表人）性别：_____年龄：_____职务：_____系

_____（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

申请人：_____（盖单位章）

申请人法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

法定代表人身份证复印件（正、反面）

（二）授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（申请人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、提交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于_____年____月____日签字或盖章生效,特此声明。

代理人无转委托权。

附：法定代表人、委托代理人身份证复印件

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年____月____日

(三) 资格证明文件

1. 申请人营业执照复印件并加盖公章

2、申请人参加本活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明。
并且未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的截图或材料并加盖公章

3、申请人在中国政府采购网北京市分网的政府采购代理机构登记备案截图并加盖公章。

(四) 公司资质情况

(五) 类似项目业绩

序号	项目名称	采购人	招标类型	备注

(六) 拟派团队成员汇总表

序号	姓名	性别	年龄	学历	证书	从事本专业 工作年限	拟任职务

(七) 技术部分相关方案

（八）招标代理服务费报价函

北京体育职业学院：

我单位承诺承担全部招标代理服务各项义务，根据采购项目的实际成交总金额，收费参照原《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价[2002]1980号）及发改办价格[2003]857号文的收费标准，实际代理服务费按照标准下浮_____%计取。

特此声明。

申请人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

第四章 评审办法

1. 总则

1.1 本办法为北京体育职业学院征集中介服务单位比选评审办法（以下简称“本办法”），仅适用于本次比选的评审。

1.2 本次比选由比选人根据学校有关采购要求组建的评审委员会负责。评审小组根据本办法确定的响应文件的有效性进行资格性审查。

1.3 评审原则

1) 公平、公正、严谨、诚信的原则；

2) 科学合理的原则；

3) 反不正当竞争的原则。

1.4 评审小组根据比选文件要求对申请人的响应文件进行综合评审，推荐综合得分在第一名的申请人为中选单位。

1.5 评审小组成员应当客观、公正地履行职责，自觉遵守国家法律、法规，恪守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。在评审过程中，出现任何问题，均应由评审小组组长带领全体评委协商解决。

1.6 评审期间，所有参与评审的工作人员必须严格遵守保密规定，不得泄露与评审有关的情况，不得索贿受贿，不得参加影响公正评标的任何活动。

2. 评审小组的主要工作内容

2.1 要求申请人对应答文件进行澄清说明；

2.2 确定响应文件的有效性；

2.3 依据本《评审办法》对申请人提交的有效响应文件进行评审，推荐综合得分排名在第一名的申请人为入选单位；

2.4 编写评审意见。

3. 评审内容及程序

3.1 对响应文件进行必要资格性评审

3.1.1 为保证评审的准确和公平，提高评标效率，评审小组应当根据比选文件规定，对响应文件的实质性内容进行必要资格性评审，评判是否满足比选文件要求。如果响应文件未实质满足比选文件规定的，比选人将予以拒绝。被评审小组拒绝的响应文件，不再参加下一阶段的综合性评审。

3.2 对响应文件进行详细评审

评审小组对通过上一阶段资格性审查的响应文件，按下列内容进行详细评审并打分：

- 1) 商务部分：评审各申请人的资质情况、相关业绩、团队人员。
- 2) 技术部分：评审各申请人的人采购服务方案。
- 3) 价格部分：评审各申请人的服务费报价。

3.3 出具评审报告，确定中选人

评审小组通过以上评审、打分，推荐综合得分排名在第一名的申请人为入选单位，出具评审报告。

4. 评审打分标准及分值

4.1 本评审办法的评分标准总分为100分。

4.2 评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 分值构成

- 1) 商务部分18分；
- 2) 技术部分72分；
- 3) 价格部分10分。

4.4 具体评分标准见后附表。

附表

附表1 资格性评审表

附表2 综合评分表

附表3 综合评分汇总表

附表4 评审意见表

附表1 资格性评审表

项目内容	申请人具备的条件或说明	是否通过 (√或×)
法定代表人身份证明及授权委托书	按比选文件要求提供有效的法定代表人身份证明及授权委托书	
企业法人营业执照	提供营业执照复印件并加盖公章	
在经营活动中没有重大违法记录	申请人参加本活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明并加盖公章	
信用记录查询声明及网页查询截屏	提供“信用中国”网站、中国政府采购网严重违法失信行为记录名单的网页查询截图并加盖公章	
能否正常开展政府采购招标代理业务	申请人在中国政府采购网北京市分网的政府采购代理机构登记备案截图并加盖公章	
文件签署	应答人的应答文件的盖章签字符合比选文件的要求	
其他	法律法规及比选文件规定的其他情况	
结论 通过评审标注为√；未通过评审标注为×		

评审委员会全体成签字：

年 月 日

附表 2 综合评分表（满分 100 分）

序号	内容	具体标准
一、商务部分 18 分		
1.1	公司资质 (3 分)	(1) 申请人具有质量管理体系认证证书复印件, 得 1 分; (2) 申请人具有环境管理体系认证证书复印件, 得 1 分; (3) 申请人具有职业健康安全管理体系认证证书复印件, 得 1 分。
1.2	招标代理 业绩 (15 分)	申请人(自 2022 年 3 月 1 日起)每提供 1 个政府采购类招标代理业绩, 得 3 分, 满分 15 分。 (若为一次性签订合同从事多个招标代理项目工作的, 须另附具体项目清单, 每个项目算为一个业绩)
二、技术部分 72 分		
2.1	团队人员 情况 (12 分)	1. 项目服务团队配置 (5 分) (1) 团队人员结构及专业配置合理, 专业配置齐全, 得 5 分; (2) 团队人员结构不够合理, 专业配置欠缺, 得 3 分; (3) 团队人员结构, 专业配置不合理或未提供相关内容, 得 0 分。 2. 项目服务团队稳定性 (7 分) (1) 项目团队人员 10 人及以上, 并且能够提供连续社保缴费 12 个月(自 2023 年 1 月至 2024 年 2 月)以上, 得 7 分; (2) 项目团队人员 8-9 人, 并且能够提供连续社保缴费 12 个月(自 2023 年 1 月至 2024 年 2 月)以上, 得 6 分; (3) 项目团队人员 6-7 人, 并且能够提供连续社保缴费 12 个月(自 2023 年 1 月至 2024 年 2 月)以上, 得 4 分; (4) 项目团队人员 4-5 人, 并且能够提供连续社保缴费 12 个月(自 2023 年 1 月至 2024 年 2 月)以上, 得 2 分; (5) 不满足上述要求, 得 0 分。
2.2	组织架构 和管理制 度 (10 分)	针对组织架构和管理制度方案进行综合评价。 架构清晰, 管理科学, 得 8-10 分; 架构合理, 管理得当, 得 4-7 分; 架构不完整, 管理混乱, 得 1-3 分; 未提供不得分。
2.3	采购实施 服务方案 (20 分)	针对服务方案的全面完整性、科学合理性、针对性进行综合评价。 服务方案完整、全面, 针对性强, 能很好满足服务要求的, 得 15-20 分; 服务方案较完整、全面, 针对性较强, 能较好满足服务要求的, 得 10-14 分; 服务方案完整性一般, 针对性一般, 能基本满足服务要求的, 得 4-9 分; 服务方案完整性不强、针对性较差, 得 1-3 分。 未提供不得分。

2.4	档案管理方案 (10分)	针对档案管理方案进行综合评价。 方案完善,措施得当,得8-10分; 方案较完善,措施较得当,得4-7分; 方案完善性一般,措施一般,得1-3分; 未提供不得分。
2.5	保密方案 (10分)	针对保密制度、保密措施进行综合评价。 方案完善,措施得当,得8-10分; 方案较完善,措施较得当,得4-7分; 方案完善性一般,措施一般,得1-3分; 未提供不得分。
2.6	服务承诺方案 (10分)	针对服务承诺方案进行综合评价。 方案完善,科学合理,得8-10分; 方案较完善,具有可实施性,得4-7分; 方案完善性一般,可实施性一般,得1-3分; 未提供不得分。
三、价格部分 10分		
3.1	代理费用 (10分)	招标代理服务费参照原《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价[2002]1980号)及发改办价格[2003]857号文取费得6分。取费标准每下浮5%加1分,最多加4分。如最终取费标准高于附表规定,则得0分。(此处“下浮”指表内全部分档费率等比例下浮,如:下浮10%即为全部取费率是表中所列分档费率的90%)。
合 计		100分

附表3 综合评分汇总表

序号	应答人	分值	评委姓名		
1					
2					
3					
4					
...					
合计					
平均得分					
名次					

评审委员会全体成员签字：

年 月 日

附表4 评审意见表

评审委员会评审意见：

评审委员会全体成员签字：

年 月 日